Prezado(a) Coordenador(a),

Solicito a V. Sra. autorização para a Defesa de Mestrado de meu/minha orientando(a), discente regular do **PPGCS**:

|  |
| --- |
| **Orientando(a):** |
| **Matrícula:** |
| **E-mail:** |
| **Data: Horário:** |
| **Local:** |
| **Link:** |
| **Título do Projeto:** |
| **Área de Concentração:** Sociologia e Antropologia |
| **Linha de Pesquisa:** Cultura, Identidades, Educação e Sociabilidade / Política, Cultura, Trabalho e Movimentos Sociais |
| **Projeto de Pesquisa de Vinculação:** *Informe aqui o* ***título do projeto de pesquisa do(a) seu(sua) orientador(a)*** *que está relacionado ao seu Projeto de Pesquisa. Caso não tenha essa informação, entre em contato com ele(a) para obtê-la.* |
| **Coorientador (se houver):** |

\*Os seguintes dados são **obrigatórios**: para a banca **on-line,** o **link** de acesso; para a banca no formato **híbrido,** o **link** de acesso e o **local,** e para banca **presencial,** apenas o **local.**

**Obs1.:** Se a banca for **presencial/híbrida**, o orientador(a) ou discente deve [reservar a sala](https://incis.ufu.br/agendamento/solicitacao) com antecedência. Antes de agendar, consulte o [calendário](https://incis.ufu.br/agendamento) para verificar a disponibilidade do dia e horário desejados. Em caso de dúvida ou dificuldade para reservar a sala, entre em contato com o NUPCES pelo telefone **(34) 3239-4397** ou e-mail **atendimentonupecs@incis.ufu.br**.

Os nomes dos professores propostos para compor a Banca Examinadora são:

**Titulares**

|  |  |
| --- | --- |
| Orientador(a)Contato:E-mail:CPF: | Instituição: **PPGCS/UFU** |
| Membro(a) Interno(a):Contato:E-mail:CPF: | Instituição: **UFU** |
| Membro(a) Externo(a):Contato:E-mail:CPF: | Instituição: |

**Suplentes**

|  |  |
| --- | --- |
| Membro(a) Interno(a):Contato:E-mail:CPF: | Instituição: **UFU** |
| Membro(a) Externo(a):Contato:E-mail:CPF: | Instituição: |

**Obs2.:** As bancas que não estiverem em conformidade com o [Art. 68, Regulamento Interno do PPGCS,](https://ppgcs.incis.ufu.br/sites/ppgcs.incis.ufu.br/files//media/document//regulamento_ppgcs.pdf) serão devolvidas ao requerente para as devidas correções, o que poderá acarretar **atrasos na análise pelo Colegiado**. O programa não se responsabiliza por eventuais consequências decorrentes dessas situações.

Informo que todos os membros da banca já estão devidamente contatados, concordantes e com disponibilidade na data e horário solicitado.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do(a) Orientador(a) Assinatura do(a) Orientando(a)**

A Secretaria do PPGCS solicita, as seguintes informações, sobre o(a) professor(a) **convidado(a) externo(a)**:

**Obs3.:** Os quadros abaixo devem ser preenchidos **somente** caso haja a necessidade de solicitar recursos financeiros para cobrir as despesas de um **convidado(a) externo(a)** que presidirá a banca **presencialmente na UFU**. A solicitação estará sujeita à apreciação do Colegiado e dependerá da disponibilidade financeira no momento da solicitação, **não sendo garantia de aprovação**.

Caso o recurso financeiro seja **concedido** ao(à) convidado(a) externo(a), este(a) deverá **realizar uma atividade aberta à comunidade do INCIS**.

**Dados Pessoais**

|  |
| --- |
| **Nome completo:** |
| **CPF:** |
| **Data de Nascimento:** |
| **Contato:** |
| **E-mail:** |
| **Endereço: Número:****Bairro:****Complemento:****Cidade: Estado:** |
| **Banco:** |
| **Agência:** |
| **Conta Corrente:** |

**Diárias e Passagens**

|  |
| --- |
| **Saída** |
| Origem:Data:Há alguma restrição/preferência de horário para a **saída**? |
| **Retorno** |
| Destino:Data:Há alguma restrição/preferência de horário para o **retorno**? |
| **Locomoção** |
| Aéreo ( ) / Ônibus ( ) / Veículo da UFU ( ) |

**Atividade aberta a comunidade INCIS ministrada pelo convidado(a) externo(a)**

|  |
| --- |
| **Título:** |
| **Data: Horário:** |
| **Ministrante:** |
| **Objetivo da atividade:** |

***Informações importantes:***

Conforme o [Art. 66, § 1º do Regulamento Interno do PPGCS](https://ppgcs.incis.ufu.br/sites/ppgcs.incis.ufu.br/files//media/document//regulamento_ppgcs.pdf), a solicitação mencionada neste artigo deve ser realizada com **antecedência mínima de 30 dias** em relação à data da defesa.

O processo deve ser iniciado pelo(a) **discente** que deverá incluir o requerimento devidamente preenchido e assinado no Portal do Estudante.

A versão do **texto da dissertação** destinada à apreciação pelo Colegiado deve ser enviada para o e-mail **ppgcs@incis.ufu.br**no mesmo dia que for requerida a defesa pelo Portal do Estudante.

As versões do texto a serem avaliadas durante a Defesa de Dissertação de Mestrado devem ser encaminhadas pelo(a) discente e/ou pelo(a) orientador(a) diretamente aos membros da Banca Examinadora.

A **sugestão dos membros** da Banca Examinadora pode ser **aceita ou rejeitada**, uma vez que a homologação da Banca é de responsabilidade do Colegiado.

Conforme o [Art. 69**,** do Regulamento Interno do PPGCS](https://ppgcs.incis.ufu.br/sites/ppgcs.incis.ufu.br/files//media/document//regulamento_ppgcs.pdf), no julgamento da Dissertação ou Tese, serão atribuídos os conceitos de **APROVADO** ou **REPROVADO**. **§ 1º** – No julgamento da Dissertação de Mestrado, prevalecerá a avaliação de, no mínimo, dois avaliadores. **§ 2º** – A critério da Banca Examinadora, poderão ser feitos comentários sobre a dissertação para registro na ata de defesa. **§ 3º** – Caso o candidato seja aprovado, mas a Banca exigir reformulações, a homologação ficará condicionada à **entrega do trabalho revisado no prazo de 60 dias**, com anuência do(a) orientador(a). **§ 4º** – O não cumprimento do prazo para entrega do trabalho revisado resultará na **retenção da ata de defesa** e na **não homologação** do título pelo Colegiado.

No [Art. 71, desse mesmo regimento](https://ppgcs.incis.ufu.br/sites/ppgcs.incis.ufu.br/files//media/document//regulamento_ppgcs.pdf), também diz que o parecer final da Banca Examinadora deverá ser homologado pelo Colegiado. **Após essa homologação**, poderá ser **expedido o diploma** de Mestre em Ciências Sociais, em conformidade com as normas vigentes.

O [diploma é](https://prograd.ufu.br/servicos/diploma-de-pos-graduacao) registrado no prazo de **até 120 dias**, contados da data do recebimento da solicitação enviada pela coordenação do Programa.

Estou ciente de todas as informações prestadas aqui.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do(a) Orientador(a) Assinatura do(a) Orientando(a)**